

PSIA "ĀDAŽU SLIMNĪCA" pretkorupcijas pasākumu plāna izpilde 2023.gadā

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija	Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Izpildes stāvoklis
1	2	3	4
1.	Ārstniecības pakalpojumu sniegšana, pacientu aprūpe	<p>1.1. Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĀDAŽU SLIMNĪCA" valdes locekļa apstiprināti slimnīcas Ētikas kodekss un Ētikas komisijas nolikums, ar kuriem iepazīstināti visi Sabiedrības darbinieki. Ētikas kodekss izstrādāts saskaņā ar likumu „Par interešu konfliktu novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un tajā ir iekļautas visas galvenās normas, lai nodrošinātu Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĀDAŽU SLIMNĪCA" amatpersonu un darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, veicinātu likumīgu un godprātīgu darbību slimnīcas un sabiedrības interesēs, novērstu iespējamus interešu konfliktus</p> <p>1.2. Iedzīvotāju informēšana par valsts apmaksātiem veselības aprūpes pakalpojumiem un maksas pakalpojumiem, izvietojot informāciju nodaļās, struktūrvienībās pacientiem redzamā vietā, interneta mājas lapā (aktualizējot reizi gadā vai biežāk)</p> <p>1.3. Anonīmo pacientu aptauja par ārstēšanas un aprūpes kvalitāti, nelegālajiem maksājumiem</p> <p>1.4. Pacientu veikto maksājumu kases čeku kontrole</p> <p>1.5. Pacientu sūdzību, pretenziju izskatīšana un Izvērtēšana.</p> <p>1.6. Iekšējo normatīvo aktu un dokumentu izskaidrošana</p>	<p>Izpildīts Pastāvīgi. Ir izstrādāts Ētikas kodekss un regulāri tiek informēti darbinieki</p> <p>Izpildīts Informācija aktualizēta un pastāvīgi ir izvietota mājas lapā un drukātā veidā pacientiem redzamās vietās</p> <p>Izpildīts Izlases veidā tika veiktas mutiskas aptaujas</p> <p>Izpildīts Pastāvīgi. Ikmēneša maksājumu pārbaude</p> <p>Izpildīts Pretenzijas un sūdzības tiek izskatītas un izvērtētas to saņemšanas brīdī. 2023.gadā sūdzību nav bijis</p> <p>Izpildīts Tiek veikta regulāra informācijas sniegšana</p>
2.	Valsts un pašvaldību mantas izmantošanas kārtības noteikšana	Slimnīcas darba kārtības noteikumos iekļautas normas par mantisko vērtību izmantošanu. Grāmatvedības politikā par pamatlīdzekļu uzskaiti, inventarizāciju un norakstīšanu.	Izpildīts Tiek noteiktas atbildīgās personas mantisko vērtību izmantošanā. Saņemts zvērinātu revidentu atzinums bez piezīmēm
3.	Korupcijas risku identificēšana iepirkumu procesā	Korupcijas risku identificēšana iepirkuma procesā, novērtēšana un novēršanas pasākumu ietveršana iestādes organizatoriskajā pretkorupcijas pasākumu plānā. Konfidenciālas informācijas neizpaušana	Izpildīts Izveidota un apstiprināta Iepirkumu komisija. Atbildīgās personas seko līdzī aktualitātēm korupcijas novēršanas jautājumos
4.	Elektronisko pakalpojumu izveide, lai ieviešot attālinātus klientu apkalpošanas risinājumus, novērstu tiešu amatpersonu un klientu saskarsmi	Nodrošināta iespēja iesniegt dokumentus elektroniskā veidā slimnīcas administrācijai un slimnīcas amatpersonām, darbiniekiem, kā arī ir iespēja nosūtīt dokumentus pa pastu. Jāsamazina korupcijas risks, nodrošinot informācijas pieejamību un atklātību, izmantojot internetu, kā arī uzlabojot komunikāciju ar sabiedrību	Izpildīts Tiek nodrošināta dokumentu aprites iespēja izmantojot elektroniskos saskarsmes veidus un ievērojot datu drošības noteikumus

5.	Realizēt efektīvu kontroli un uzraudzīt ES un citu finanšu instrumentu finansējuma piešķiršanā un izlietošanā	Tiek nodrošināta efektīva ES un citu finanšu instrumentu finansējuma piešķiršanas kontrole, tādējādi nodrošinot darbības caurspīdīgumu, kā arī izvērtējot sagatavotos pārskatus par projekta realizāciju	Izpildīts Tiek veikta ikgadējā materiālo vērtību inventarizācija. Uzskaitē un informācija tiek atspoguļota Sabiedrības gada pārskatā un revidentu sniegtajā atzinumā
6.	Personāla atlases un cilvēku resursu vadības izstrāde slimnīcā	Nodrošināts personāla atlases atklātums (publicējot personāla atlases noteikumus vai vadlīnijas, publicējot informāciju par vakancēm, uzraugot un pārbaudot personāla atlases procedūras)	Izpildīts Pastāvīgi. Informācija par vakantajām amata vietām tiek publicēta Nodarbinātības Valsts aģentūras un Sabiedrības mājas lapās
7.	Atklātums par iestādes administratīvo procesu nodrošināšana un apmeklētāju informēšana par iestādes darbu: - Tās sniedzamajiem pakalpojumiem; - Dokumentu aprites kārtību; - Lēmumu pārsūdzēšanas kārtību un pārkāpumu konstatēšanas kārtību. Iespējamām sankcijām, atbildību mīkstinājošiem un pastiprinošiem apstākļiem	Jāpilnveido slimnīcas komunikācija ar iedzīvotājiem, veicinot uzticību publiskajam sektoram. Sagatavot bezmaksas informatīvos materiālus, nodrošināt indivīda iespēju iepazīties ar tiem	Izpildīts Pastāvīgi. Publiskas informācijas pieejamība Sabiedrības mājas lapā
8.	Uzvedības standartu un ētikas rīcības kritēriju noteikšana, ievērot šādus aspektus: - Dāvanu un citu labumu (honorāru, izklaides un tml.) pieņemšana; - Oficiālās informācijas izmantošana - Iestādes īpašuma telpu izmantošana; - Komandējumu un oficiālo braucienu piešķiršanas un izmantošanas kārtība	Definēti darbinieku uzvedības standarti un ētikas rīcības kritēriji, lai nepieļautu darbinieku nonākšanu koruptīvās situācijās	Izpildīts Pastāvīgi. Tiek nodrošināta noteikto standartu un kritēriju ievērošana

Sagatavoja PSIA “Ādažu Slimnīca” Galvenā grāmatvede L. Kalvāne, tālr. 67997572
Ādažos, 2024.gada 19.jūnijā

Pašvaldības Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Ādažu Slimnīca”
Valdes loceklis P. Pultraks